

Ș.G.P.O.M



MEN-IȘJ Prahova
Școala Gimnazială "Profesor Oprea Mihai" Negoiești
Comuna Brazi, str. Bucegi, nr 52, jud. Prahova
Tel / fax: 0244481100
Email: scoalanegoiesti2@yahoo.ro

NR. *21.08/22.10.2018*

**Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai”
NEGOIEȘTI-BRAZI**

**RAPORTUL ȘCOLII PRIVIND
STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
ANUL ȘCOLAR 2017/2018**

Prezentat și validat în Consiliul Profesoral din
data de 22.10.2018

Aprobat în Consiliul de Administrație al școlii din data de *5.11.2018* prin Hotărârea nr.3

Director,
Prof. Gușă Camelia



Strategia managerială de conducere a Școlii Gimnaziale,,Profesor Oprea Mihai”Negoiesti s-a fundamentat pe managementul participativ, de motivare prin comunicare, delegare și valorizare a resurselor, focalizat pe calitate, bazat pe o utilizare judicioasă a resurselor umane și financiare din sistem.

Considerând că structura tradițională de luare a deciziilor prin comandă și control centralizat nu mai poate da rezultate în condițiile societății contemporane, echipa managerială a considerat **necesar** să transforme sistemul de luare a deciziilor într-unul cu atribuții și răspunderi împărțite, răspunderi ce s-au transferat la toate nivelele, directorul unității de învățământ, responsabilii de comisii metodice, profesori, șefii de catedră, manageri educaționali situați la toate nivelurile de autoritate și implicit asumarea responsabilității, ceea ce a condus la împărtășirea experiențelor, informațiilor și implicit, la îmbunătățirea comunicării, și desigur la atingerea dezideratului de îmbunătățire a propriei pregătiri dar și responsabilizare cu privire la cei pentru care au responsabilități în a-i îndruma, generând o mai mare disponibilitate în cadrul exercitării funcțiilor lor.

Acest stil de management democratic, bazat pe respectul față de lege și de valorizare a resursei umane va continua astfel încât să implice angajamentul personal al tuturor angajaților din sistem, indiferent de nivelul ocupat în ierarhia administrativă, principiile moderne de management să se regăsească în întreaga activitate.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge anii de școlarizare învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.**

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze mobilitatea trans-europeană, schimbul de idei și promovarea celor mai bune idei pedagogice.

CONTEXT LEGISLATIV

1. Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
4. Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ș nr. 5079/ 2016; cu completarea din ianuarie 2018.
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 .

7. Raportul Şcolii Gimnaziale „Profesor Oprea Mihai” privind starea învăţământului în semestrul I al anului şcolar 2017-2018.

Prezentul raport de activitate privind activitatea desfăşurată în anul şcolar 2017-2018 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi de lucru, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2017- 31.08.2018

Activitatea managerială s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial anul Nr..... din 06.10.2017 şi semestrial precum şi a Planului de activităţi elaborate în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment în parte.

De asemenea precizăm că pentru o imagine corectă şi realistă în raport cu realitatea procesului instructiv- educativ şi a întregii activităţi desfăşurate în Şcoala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai”-Negoieşti s-au solicitat de la toţi angajaţii instituţiei şi de la toţi factorii implicaţi puncte de vedere privind aspectele pozitive şi aspectele negative asupra activităţii şi deopotrivă sugestii privind îmbunătăţirea activităţii : membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinţilor, Consiliului elevilor şi personalului auxiliar .

Având în vedere că activitatea managerială s-a desfăşurat în concordanţă cu Planul managerial anual şi semestrial, prezentul raport de activitate este conceput sub forma unei analize SWOT pe cele patru domenii funcţionale de activitate vizate în planul, respective.

Aspecte generale privind managementul unităţii de învăţământ

1. Priorităţi strategice

Pentru anul şcolar 2017-2018, am orientat întreaga activitate, demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

- Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii activităţii cadrelor didactice;
- Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare şi evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanţă;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învăţare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare

2. Finalităţi ale idealului educaţional

Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme, relaţionând cunoştinţe din diferite domenii:

- Valorizarea experienţei personale;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale şi comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicaţi în educaţia tinerilor: părinţi-elevi-profesori-comunitate, cerinţă majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanţă pentru activitatea managerială (pentru asigurarea şi evaluarea calităţii)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ŞCOLARE
3. ÎNVĂŢARE ŞI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞCOLII

6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE.
DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2017/2018;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018.

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2017/2018 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- Comisia metodică;
- Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare ,
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor ,completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică;
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, și reprezentantului primarului comunei Brazi și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extrem de productivă pentru toți cei desemnați. La unele ședințe ale Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- Afisarea tuturor hotărârilor de C.A. la avizierul școlii;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul de asistență la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare pentru anul școlar 2018-2019;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am întocmit note de probleme care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu note de probleme);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- am asigurat corelarea CDȘ-urilor în raport cu curriculumul național;
- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii;

- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat,contabilitate,administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2018(am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc)

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Școala gimnazială nr. 1, com Dumbrava Rosie dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

Unitatea pune la dispoziție o bază materială dispusă în 4 locații:

- 1) Locația 1, Școală Gimnazială „Profesor Oprea Mihai” Negoiești
- 2) Locația 2, Școală Gimnazială „Antonie Vodă” Popești
- 3) Locația 3, Grădinița cu program normal Negoiești
- 4) Locația 4, Grădinița cu program normal Popești.

Procesul de învățământ s-a desfășurat într-un singur schimb, în următoarele spații:

- 16 săli de clasă;
- 2 laboratoare de fizică-chimie
- 1 teren de sport;
- un cabinet CDI,
- 2 biblioteci;
- 2 laborator de tehnologia informației și comunicațiilor conectate la internet
- 2 sali de sport,

Locațiile unității școlare beneficiază de toate utilitățile; construcțiile și terenurile aferente sunt bine întreținute.

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2016-2017.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, local, județean, regional și nivel național.
2. Pregătire specifică pentru examenele de evaluare națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și pentru clasele a VIII-a;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Chivu Daniela. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară :1 Decembrie –Ziua Națională a României,25 octombrie –Ziua armatei,24 Ianuarie-Unirea Mica,etc
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie-Mihai Eminescu), etc.

Resurse umane

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ-uri aprobată în anul școlar anterior.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integral a

activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice din școală la cursuri de formare cât și la examenele de definitivat și grade didactice.
4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2017/2018.
5. În anul școlar 2017/2018, Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai” Negoiești a funcționat astfel :

1. Grădinița cu program normal Negoiești

2-grupe mixte-30 copii

2. Grădinița cu program normal Popești

-2 grupe mixte 46 copii

3. Școala Gimnazială „Profesor Opera Mihai” Negoiești

-8 clase de elevi

4. Școala Gmnazială „Antonie Vodă” Popești

-8 clase de elevi

II. Invatamant primar: 9 clase in total (160 elevi)

Clasa/ Structura	Scoala Gimnaziala
CP	2 clasa- 47elevi
I	1 clasa-20 elevi
II	2 clasa-32 elevi
III	2 clasa-22elevi
IV	2 clasa-39elevi
Total	9 clase-160elevi

III. Invatamant gimnazial: 7 clase in total (242 elevi)

Clasa / Structura	Scoala Gimnaziala a Negoiie ști
V	1 clase- 15 elevi
VI	2 clase- 38 elevi
VII	2 clase- 34 elevi
VIII	2 clase- 35 elevi
Total	7 clase 122 elevi

- Total P.J. : 21 grupe/clase cu un total de 76 prescolari-elevi 282
- Total PJ= 358

SITUAȚIE PROMOVABILITATE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI” NEGOIEȘTI

CLS	NR .ELEV IN- SCRIȘI	NR ELEV PLE- CAȚI	NR ELEV VENIȚI	NR ELEV RAMASI	NR ELEV PROMO- VAȚI	NR.ELEV REPE- TENȚI	PROCENT PROMOVA- BILITATE %
CP	22	-	-	22	22	-	100%
I	-	-	-	-	-	-	----
II	13	-	-	13	13		100%
III	12	1	-	11	11	-	100%
IV	14	1	-	13	13	-	100%
V	15	-	-	15	15	-	100%
VI	18	1	-	17	17		100%

VII	16	-	-	16	15	1 abandon	93.75%
VIII	19	-	-	19	18	1	94.73

PROMOVABILITATE CICLUL PRIMAR: 100%; față de județ 97,95%

PROMOVABILITATE CICLUL GIMNAZIAL: 97,01%, față de județ 95,44%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTONIE VODĂ” POPEȘTI

CLS	NR .ELEV IN- SCRIȘI	NR ELEV PLE- CAȚI	NR ELEV VENIȚI	NR ELEV RAMASI	NR ELEV PROMO- VAȚI	NR.ELEV REPE- TENȚI	PROCENT PROMOVA- BILITATE %
CP	25	2		23	23	-	100%
I	20	-	-	20	20	-	100%
II	19	-	-	19	19		100%
IV	25	-	-	25	25	-	100%
V	-	-	-	-	-	-	100%
VI	20		2	22	21	1	95.45%
VII	18	-	-	18	15	3	88.88%
VIII	16	1	-	15	15	-	100%

PROMOVABILITATE CICLUL PRIMAR: 100%; față de județ 97,95%

PROMOVABILITATE CICLUL GIMNAZIAL 92,72%, față de județ 95,44%

PROCENT PROMOVABILITATE PJ: 97,76%.

**SITUAȚIE PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA
CLASA A VIII-A**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI” NEGOIEȘTI

MATERIA	PROCENT 2016	PROCENT 2017	PROCENT 2018
LB.ROMÂNĂ	100 %	100 %	100 %
MATEMATICĂ	83,33%	85,71%	75%
GENERAL PE UNITATE	100%	85,71%	83,33%

Situația PROMOVABILITĂȚII PE JUDEȚ:

LA LIMBA ROMÂNĂ A FOST DE 94,25%

LA MATEMATICĂ A FOST DE 74,33%,

MATERIA	PROCENT 2016	PROCENT 2017	PROCENT 2018
LB.ROMÂNĂ	100 %	100 %	66,66 %
MATEMATICĂ	93,75%	58,33%	33,33 %
GENERAL PE UNITATE	93,75%	66,66%	33,33 %

PROCENT PROMOVABILITATE PE TOTAL PJ LA AMBELE DISCIPLINE :

AN 2016	AN 2017	AN 2018
95,45%	73,68%	61,90%

SITUATIA DE PROMOVABILITATE PE PJ : LA LIMBA ROMÂNĂ A FOST DE 83,33 % IAR LA MATEMATICA DE 54,16%

Numar norme 2016-2017=28,67

Total elevi/prescolari 354

Numar elevi/cadru didactic:12,34 (prescolari+CP+VIII)

Numar norme 2017-2018=27,11

Total elevi/prescolari 358

Numar elevi/cadru didactic:13,20 (prescolari+CP+VIII)

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare lor majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în

sistemul national de învățământ de masa si integrat la această dată, este explicat și de unii factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 2% dintre elevii scolii);
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 15% dintre elevii scolii);
- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată .

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia,

îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Pregătirea generală a elevilor Scolii Gimnaziale „Profesor Oprea Mihai” Negoiești se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99 (peste 70%).

Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al Primăriei comunei Brazi.

Lucrari de investitii:

Pana la sfarsitul lunii august 2018, la Scoala Gimnaziala Negoiești s-au realizat urmatoarele lucrari de reparatii și întreținere:

La Școala Negoiești s-au făcut lucrări de igienizare, s-au pavoazat holurile, s-a rașchetat parchetul dintr-o sală de clasă, s-a izolat podul școlii cu vată de sticlă, s-a zugrăvit exteriorul școlii și s-au realizat lucrări de reparatii la sala de sport atât interior cât și exterior.

La grădinița Negoiești s-a pavoazat gardul de împrejmuire cu plăci de piatră specială.

La Grădinița Popești s-a înlocuit Centrala Termică, s-au executat lucrări de reparatii și s-a construit un foisor pentru desfășurarea unor activități în curtea grădiniței.

La Școala Popești fiind construcție nouă nu s-au făcut lucrari de reparatii și nici de întreținere fiind în garanție, dar urmează să fie înlocuite geamurile termopan de la 2 săli de clasă de la parter care au rămas din vechea construcție a școlii.

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri special, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională, etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Anexe

La prezentul raport managerial, aferent anului școlar 2017-2018, am atașat rapoartele responsabililor comisii metodice și a comisiilor de lucru din școală.

RAPORTUL DE ANALIZA A ACTIVITATII COMISIEI- METODICE A EDUCATOARELOR AN SCOLAR 2017-2018

În semestrul I, an școlar 2017-2018, cele două Comisii Metodice ale educatoarelor din comuna Brazi (PJ . Brazi și PJ. Negoiești) își desfășoară activitatea metodică împreună datorită Parteneriatului Educational "GRADINITE INFRATITE "pe care îl avem în derulare. Următoarele activități le-am avut programate și s-au desfășurat conform graficului:

29.09.2017- comisie metodică –Grădinița cu P.P. BRAZI –Planificarea activităților Comisiei metodice pe anul școlar 2017-2018;

26.10.2017- Joc didactic "Sa-l ajutam pe greieras!" activitate susținută de d-na prof. inv. presc. Preda Elena, Grădinița cu P.N. Brazi;

15 Noiembrie 2017- Cerc pedagogic nivel II- Grădinița cu P.N. Aricești Rahtivani- "Cunoașterea de sine ca precondiție, cale și scop în educație"

16 Noiembrie 2017 -Cerc pedagogic nivel I-Grădinița cu P.N. Bratești – Sirna- "Contribuția activităților extrascolare la dezvoltarea personalității copiilor de vârstă prescolar".

Decembrie 2017- comisie metodică- toate grădinițele au desfășurat programe artistice dedicate sărbătorilor de iarnă.

La ședința din septembrie au fost planificate activitățile pentru anul în curs , s-a prezentat analiza activității din anul trecut și s-au discutat materialele prezentate la Consfățuirile cadrelor didactice .

Activitatea de la Grădinița Brazi a fost susținută de d-na educatoare Preda Elena , și au fost invitați și părinții.

La activitatea Cercului pedagogic nivel I din noiembrie au participat doamnele educatoare de la grupa mijlocie, iar la cel de nivel II doamnele educatoare de la grupa mare.

În decembrie tema a fost „Ne pregătim pentru sărbătorile de iarnă activitate practică”-împodobim clasa și bradul și toate grupele au pregătit serbarile „În așteptarea lui Moș Crăciun”.

În semestrul al II-lea, pe 23 februarie, am avut activitate în Grădinița Năgoiești susținută de ed. Dicu Denisa la grupa mică.

Ziua de 8 Martie a fost marcată de activități la care au fost invitate toate mamicile și bunicii pentru a le sărbători în ritm de dans și cântec.

La activitatea Cercului pedagogic din 15 martie, organizat de Grădinița Cocorăști-Colț, am participat toate educatoarele de la grupa mare, iar la 20 martie ed. de la grupele mici și mijlocii au participat la activitatea desfășurată de Grădinița cu P.N. Nedelea.

Grădinița cu P.N. Bătești ne-a invitat la activitatea practică susținută de d-na educatoare Iordache Gigea în 23 aprilie 2018.

Pe 21 mai 2018 Grădinița Popești, a avut activitate practică susținută de d-na ed. Bolboacă Elena, la care au participat și părinții de la această grupă și d-na Director Gusa Camelia, alături de educatoarele din comună.

În săptămâna 28 mai-1 iunie am desfășurat activități specifice programului „Școală altfel” conform planificării.

Pe parcursul anului școlar am avut parteneriat cu Caminul Cultural Brazi prin colaborarea cu d-na Director Mihai Daniela, care a susținut opționalul de lb. engleză cu copii de la Grădinițele Popești și Năgoiești. Un alt parteneriat l-am avut cu Teatrul Ancuța Ploiești prin spectacole de teatru susținute în unitățile din comună noastră și prin opționalul de dans susținut de d-na Tătarus Luiza.

Si in acest an scolar am colaborat cu Revista Tumpi , copiii fiind atrasi de aceasta publicatie.

Am incheiat anul scolar cu frumoase si interesante serbari care inca odata au demonstrat munca depusa de educatoare pe parcursul intregului an.

Am cautat ca in toate activitatile pe care le desfasuram sa ii avem alaturi si pe ceilalti parteneri in formarea educatiei copiilor (parinti, scoala si primarie) astfel incat rezultatele sa fie cunoscute si apreciate.

Responsabilul C.M. a educatoarelor,

Ed. Vlad Constanta

S-a constatat, că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire a grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

RAPORT privind activitatea Comisiei Metodice a Invatatorilor pe semestrul II -an scolar 2017/2018

Pentru asigurarea calitatii in educatie, in cadrul Comisiei Metodice a Invatatorilor din Sc.Gimn.,,Prof. Oprea Mihai"-Negoiesti si a structurii Sc. Gimn.,,Antonie Voda"-Popesti, pe parcursul semestrului II al anului scolar 2017/2018 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-FEBRUARIE -2018

- prezentarea planificarilor pentru a fi vizate.
- realizarea unor teste de evaluare initiala la nivelul fiecărei clase;

-MARTIE-2018:

- stabilirea activitatilor metodice (referate,lectii demonstrative...);
- prezentare programe pentru serbarile scolare cu ocazia zilei de 8 martie;
- inspectia curenta-2 in vedera obtinerii gradului didactic II – clasa a III-a prof. inv. primar David Daniela
- prezentarea activitatii demonstraive in cadrul cercului pedagogic nr.6
- sustinerea referatului in cadrul cercului cu tema "Integrarea elementelor de educatie experientiala prin intermediul activitatilor de tip outdoor" – pipp. Preda Daniela

-APRILIE -2018:

- -sustinere activitate demonstrativa-clasa a III-a -prof.inv.primar Puie Angelica;
- inspectia curenta-1 in vedera obtinerii gradului didactic II – clasa pregatitoare prof. inv. primar Niculaie Alexandra

-MAI -2018:

- dezbateri temei – Invatarea integrata; Metode alternative si complementare de evaluare - referat susinut de p.i.p. Govor Mihaela;
- sustinerea evaluarii nationale –clasa II-IV

- 21-25 – Saptamana Altfel

-IUNIE-2018:

-- inspectia finala in vederea obtinerii gradului didactic II – clasa pregatitoare
prof. inv. primar Rosca Corina

- evaluarile finale si incheierea situatiei scolare semestriale si anuale.

Comisia Metodica a Invatatorilor de la Sc.Gimn. Prof Oprea Mihai"-Negoiesti
si a structurii Sc.Gimn.,„Antonie Voda" Popesti a desfasurat activitati in cadrul
proiectelor de parteneriat:

-Parteneriat cu „Baterel si Lumea NON-E"

-Parteneriat cu Editura Curtea Veche;

-Parteneria cu Serviciul de Ambulanta Prahova

Concursuri scolare desfasurate (sem II): -

- „Comper-lb. romana si matematica";

- „Concurs international Discovery;

- Concursul – Matematica in viata noastra" Scoala Gimnaziala George Emil Palade –
Ploiesti

-Concursul Micii Olimpici

- Concursul - Prietenii Naturii - Scoala Nicolae Titulescu Ploiesti

- Programul –Si eu traiesc sanatos- flashmob;

Activitati extrascolare desfasurate (sem.II):

- „Ziua Mamei – 8 Martie

-Ziua Eroilor – 17 mai

- Excursii educative la Bucuresti si Targoviste – mai 2018;

- Gala Premiantilor – iunie 2018

Permanent s-au desfasurat intalniri cu parintii elevilor claselor CP-IV,atat in cadrul
orelor de consiliere,cat si in cadrul sedintelor cu parintii, asigurandu-se astfel
colaborarea permanenta cu familiile elevilor .

Responsabil comisie metodica,
Prof.inv.primar, Dumitru Crenguta

Analiza activitatii la Comisia metodica "Om si societate+Limba si comunicare, an scolar 2017/2018

Activitatea Comisiei metodice "Om si societate"+"Limba si comunicare" din
cadrul Scolii gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiesti si-a propus drept scop
realizarea unei activitati de calitate in predarea si insusirea cunostintelor.Aria
curriculara cuprinde disciplinele:istorie,geografie,religie,educatie muzicala,educatie
fizica + limba si literatura romana,limba engleza,limba franceza.Comisia si-a
desfasurat activitatea pe baza unui program la care si-au adus contributia toti
membrii,avand ca obiective:

- Aplicarea curriculum-ului national prin armonizarea acestuia la oferta
educationala a scolii;
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii sa-si insuseasca temeinic
cunostintele din programele de invatamant;

- Educarea spiritului de disciplina si colaborare;
- Intocmirea planificarilor calendaristice;
- Intocmirea si aplicarea testelor initiale, discutarea lor, plan de masuri;
- Parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare;
- Monitorizarea elaborarii proiectarii didactice;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Diversificarea modalitatilor de evaluare (proiecte, protofilii);
- Accentuarea laturii educative.

Organizarea

Activitatea Comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Organizarea sedintelor Comisiei metodice;
- Participarea membrilor comisiei la perfectionare si cercuri pedagogice;
- Intocmirea testelor initiale, corectarea, discutarea lor cu parintii, apoi in comisia metodica si intocmirea unui plan de masuri;
- Organizarea unor activitati extrascolare si extracurriculare de catre membrii comisiei precum:
- Ziua Mondiala a Educatiei prin activitati educative, concurs de desene, vizionare de filme;
- Organizarea „Zilei Scolii” cu tema legata de toamna, membrii Comisiei metodice organizand activitati in acest scop sunt: O sceneta pregatita de elevii claselor a VI-a si a VII-a (diriginte profesor Puica C, profesor Belu A.), un dans modern, clasa a VI-a Negoiesti;
- Ziua Nationala a Romaniei prezentata de profesor Puica C. si elevii clasei a VI-a, sub forma unui montaj istoric-muzical intitulat “Ziua de 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei” si o prezentare Power Point. Activitatea a fost completata cu cantece patriotice interpretate de Corul scolii, profesor Stoica L;
- Serbarea Pomului de Craciun organizata de profesori, membrii ai Comisiei, Pricop V, Puica C, Belu A, si elevii claselor a V-a, a VI-a, a VII-a, pe care le conduc ca diriginti;
- Activitati organizate de Ziua limbilor de catre profesor Sarbu A., Pop E;
- In scoala noastra s-a sarbatorit Ziua Culturii Nationale prin activitati inchinate lui Eminescu de catre profesor Belu A. alaturi de elevii scolii la care au participat si membrii comisiei. Elevii scolii coordonati de profesor Belu A. au participat si la concursul judetean inchinat lui Eminescu, unde elevul Dan Cazan Lucian, clasa a VII-a a obtinut premiul al II-lea;
- Au fost organizate activitati si cu ocazia implinirii a 159 de ani de la Mica Unire, 24 ianuarie 1859, de catre profesor Puica C. sub forma evocarii personalitatii lui Alexandru Ioan Cuza, dar si realizarea unor proiecte si

expozitii privind Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca si rolul lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Unirii;

- Activitati asemanatoare legate de Ziua Nationala a Romaniei, de Ziua Limbilor sau Ziua Culturii Nationale au fost organizate de profesor Sarbu A, profesor Chivu D, profesor Stoica L. si la Scoala Gimnaziala "Antonie Voda" Popesti;
- S-au organizat de catre profesor Pricop V, profesor Merode H, intreceri sportive de fotbal, handbal, tenis de masa intre scolile comunei sau in cadrul unor intreceri judetene atat cu fetele si cu baietii din scoala noastra.

In semestrul al II-lea s-a continuat organizarea de activitati pentru perfectionarea cadrelor didactice, dar si punctarea unor evenimente istorice sau literare de care sa ia cunostinta elevii, dar si profesorii, activitatile fiind sustinute de ambele categorii scolare.

- 15 ianuarie, Ziua lui Eminescu, a fost marcata de activitati organizate alaturi de elevii scolii, de catre prof. Belu Andreea, iar elevii nostri au participat la faza judeteana a concursului inchinat marelui poet, elevul Dan Cazan Lucian obtinand premiul al II-lea;
- Cu ocazia implinirii a 159 de ani de la Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca, au fost organizate activitati de catre prof. Puica C. cu titlul "Unirea si rolul lui A.I.Cuza in modernizarea Romaniei" cu ajutorul elevilor claselor a VI-a si a VII-a si prezentarea unui Power Point inchinat evenimentului la care au participat majoritatea membrilor comisiei;
- Aniversarea zilei de 8 Martie, ziua mamelor, dar si a profesoarelor din scoala noastra sub forma unui program artistic pregatit de prof. Belu A, prof. Pop Elena;
- Lectie demonstrativa la Educatie plastica, prof. Trusca Emilian cu tema: "Reprezentanti ai artelor plastice romanesti- sec XIX-XX — Sculptura. Constantin Brancusi". A fost prezentat si un referat despre pictorul Claude Monet;
- Activitatile specifice in saptamana "Scoala Altfel" precum concurs de picturi, activitati ecologice (de curatare a zonei scolii, plantat flori), excursie de doua zile la Sighisoara – Praid, intreceri sportive intre elevii scolii, dar si cu cei din Popesti organizate de membrii comisiei metodice;
- A fost evidentiata Ziua de 9 Mai, cu cele trei semnificatii Ziua Independentei Romaniei, sfarsitul celui de-al doilea razboi mondial in Europa ca si Ziua Europei;
- Elevii scolii noastre au participat si la alte activitati precum drumetii, vizionari de filme insotiti de profesori, membrii ai comisiei metodice;
- In cadrul activitatilor cu caracter de perfectionare au fost prezentate doua referate: "Ce este credinta crestina?" sau "Tinerii si preocuparile lor" prezentate de prof. de religie Ivan Stefan sau "Predarea comunicativa a limbii engleze" de catre prof. Pop Elena. Aceste referate ne-au adus la cunostinta unele preocupari ale tinerilor nostri colegi, membrii ai comisiei metodice.

- ❖ Promovarea unei relatii de comunicare deschisa intre profesor si elevi(mediarea si solutionarea conflictelor,discutii directe intre elevi-profesor,cunoasterea mediului de viata si lucru al elevilor)care sa stimuleze cultivarea valorilor etice,estetice,civice si personale autentice,sa modeleze atitudini si comportamente responsabile);
- ❖ Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizeaza intelegerea si apropierea continuturilor de specialitate,a conceptelor operationale specific si a unor informatii cultural diverse.

Control si verificare

Verificarea activitatilor membrilor comisiei s-a realizat respectand urmatoarele cerinte:controlul documentelor(planificarile anuale si semestriale, proiectarea unitatilor de invatare,proiectele didactice),activitati specifice.

Evaluare

Evaluarea calitatii actului didactic,pe baza indicativelor de eficienta a celor 3 componente structurante(predare,invatare,evaluare).

Extinderea metodelor alternative de evaluare a informatiei de specialitate apropiate de catre elevi si a componentelor dobandite.

Evaluare initiala,evaluare predictiva(la toate clasele),intocmirea dosarelor de evaluare,dezbateri pe marginea rezultatelor obtinute,stabilirea masurilor de ameliorare(de catre fiecare cadru didactic)

Profesor,
Puica Constanta

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII” AN ȘCOLAR 2017– 2018

Comisia metodică „Matematică, științe și tehnologii” din cadrul Școlii Gimnaziale “Profesor Oprea Mihai” Negoiești, este formată din 9 membrii:

1. Dragu Costel, matematică, responsabil comisie;
2. Gusă Camelia, fizică;
3. Ibănescu Maria Adina, matematică;
4. Cristea Ana Maria, biologie;
5. Vlăduță Alina, biologie;
6. Toma Alexandru Tiberiu, chimie;
7. Neagoe Marina Georgiana, educație tehnologică;
8. Ilie Gherson Gheorghe, educație tehnologică;
9. Ion Mihaela, TIC.

Pe baza diagnozei realizate la nivelul comisiei au fost stabilite, pentru anul școlar 2017–2018, următoarele priorități:

- formarea și dezvoltarea elevului creator, capabil să contribuie la soluționarea problemelor vieții contemporane, înzestrate cu trăsături adânci umane și cetățenești;
- formarea și dezvoltarea intereselor elevilor față de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică;
- stimularea procesului de formare a aptitudinilor de învățare la elevi în cadrul instituției;

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice pe discipline.

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a planificărilor semestriale.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2017-2018 membrii comisiei metodice „Matematică, științe și tehnologii”:

- au întocmit la timp planificările calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare;
- au elaborat și aplicat testele inițiale la majoritatea claselor iar la nivel de comisie s-au dezbătut rezultatele și s-a întocmit un plan de măsuri remediale acolo unde a fost cazul;
- s-au analizat rezultatele obținute la matematică de absolvenții claselor a VIII-a la examenul de Evaluare Națională din iunie 2017, s-au analizat rezultatele obținute la matematică de elevii claselor a VIII-a la simularea examenului de Evaluare Națională din mai 2018 și la examenul de Evaluare Națională din iunie 2018;
- membrii comisiei și-au perfecționat tehnica didactico-educativă prin participări la diferite cursuri de formare sau studiu individual;
- au pregătit suplimentar elevii pentru olimpiade, concursuri și examene naționale;
- au identificat și acoperit, pe cât posibil, lacunele din cunoștințele elevilor, mai ales la matematică;
- s-au realizat, de către toate cadrele didactice din comisie, modele de fișe de lucru, teste, însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;
- s-a realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor la matematică și celelalte discipline, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- s-a întocmit, încă de la începutul anului, graficul de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională atât la clasele a VI – a cât și la a VIII – a, precum și pentru participarea la alte concursuri școlare;
- fiecare profesor și-a întocmit portofoliul individual;
- toți membrii comisiei au participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii;
- pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială.

La începutul anului școlar au fost repartizate ore de cursuri opționale la: Informatică: "Tehnologia informației și comunicațiilor", prof. Ion Mihaela. La această disciplină a fost elaborat și aprobat curriculum la decizia școlii de către inspectorii pe discipline și consiliul profesoral, cadrul didactic întocmind planificările respective.

Activitățile comisiei metodice „Matematică, științe și tehnologii” pe semestrul I au constat în:

1. Susținere de referate științifice:

- „Combaterea insuccesului școlar la matematică ” – prof. Dragu Costel – octombrie 2017;
- „Metode interactive folosite în predarea chimiei” – prof. Toma Alexandru Tiberiu – decembrie 2017;
- „E-learning sau învățământul virtual” – prof. Ion Mihaela – ianuarie 2018.

2. Susținere de
lecții deschise:
 - Matematică: „Ordinea efectuării operațiilor cu numere raționale pozitive“ clasa a VI-a, prof. Dragu Costel, noiembrie 2017;
 - Matematică: „Asemanarea triunghiurilor”, prof. Ibănescu Adina, clasa a VII-a, decembrie 2017.
3. Participarea
cadrelor didactice la cercurile pedagogice pe discipline din noiembrie 2017.
4. Participarea la
etapa locală a olimpiadelor :
 - Matematică – prof. Ibănescu Adina – 3 elevi clasa a V-a și 2 elevi clasa a VI-a; prof. Dragu Costel – 2 elevi clasa a VI-a.

Etapa locală a olimpiadei de matematică s-a desfășurat la Grupul Scolar Agricol Barcanesti – centru de examen.

Profesorii Ibănescu Adina și Dragu Costel au participat la activitate ca profesori asistenți și ca profesori evaluatori.
5. Participarea la
programe de perfecționare a profesorilor de matematică: prof. Ibănescu Adina și prof. Dragu Costel au participat la programul “Tehnici alternative în predarea matematicii”, organizat de Facultatea de Matematică și Informatică, București;
6. În luna ianuarie
2018 s-a desfășurat concursul de matematică COMPER: prof. Ibănescu Adina a participat cu: 4 elevi clasa a V-a, 5 elevi clasa a VI-a și 3 elevi clasa a VII-a; prof. Dragu Costel a participat cu 5 elevi clasa a VI-a și 4 elevi clasa a VII-a. Elevii au primit diplome de participare.
7. În urma
consultării manualelor de clasa a V-a de pe platformă, în perioada menționată în calendar, au fost alese în cadrul comisiei metodice manualele pentru această clasă și acestea au fost primite de elevi în perioada imediat următoare.

Activitățile comisiei metodice „Matematică, științe și tehnologii” pe semestrul al II-lea au constat în:

1. Susținere de referate științifice:
 - „Proiectarea activității didactice în conformitate cu noile programe de gimnaziu” – prof. Gusa Camelia – mai 2018; 2017;
2. Susținere de
lecții deschise:
 - Chimie: „Oxizi” clasa a VIII-a, prof. Toma Alexandru Tiberiu, februarie 2018;
3. Participarea la
etapa județeană a olimpiadelor :
 - Matematică: prof. Ibănescu Adina și prof. Dragu Costel au participat la activitate ca profesori evaluatori.
4. Participarea
cadrelor didactice la cercurile pedagogice pe discipline din mai 2018;
5. Participarea la
programe de perfecționare a profesorilor de matematică: prof. Ibănescu Adina și prof. Dragu Costel au participat la programul “Tehnici alternative în predarea matematicii”, organizat de Facultatea de Matematică și Informatică, București;
6. În luna martie
2018 s-a desfășurat simularea Evaluării Naționale a elevilor clasei a VIII-a:
În urma aplicării testului s-au evidențiat următoarele aspecte:

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9- 10
Nr. elevi	10	7	6	3	1	2	1	1	0
Nr. elevi	26				5				

- Număr elevi evaluați: 31;
- Media generală a clasei: 3,13;
- Procent de promovabilitate: 16,12 %;
- Procent de promovabilitate la nivelul județului: .

Aspecte pozitive: elevii știu:

- să respecte ordinea efectuării operațiilor;
- să recunoască intervalul dintr-o mulțime;
- să rezolve probleme de geometrie, să deseneze corpurile geometrice.

Aspecte negative: s-a constatat că sunt elevi care:

- nu cunosc modul de folosire a formulelor de calcul prescurtat;
- nu cunosc etapele de rezolvare a ecuațiilor;
- nu determină unghiurile dintr-o figură geometrică;
- nu pot construi figurile geometrice cu ajutorul datelor din problemă;
- nu știu să recunoască o figură geometrică în desenul prezentat;
- nu știu să citească cu atenție o problemă și nu o pot interpreta.

Măsurile privind îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni;
- tema pentru acasă să fie dată diferențiat elevilor în funcție de nivelul de cunoștințe;
- realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului;
- testarea oral/scriș a nivelului competențelor la final de semestru/an (fără notare în catalog);
- realizarea unui program individual (pe elev) de recuperare (unde este cazul);
- familiarizarea elevilor clasei cu teste concepute după modelul dat;
- realizarea de cât mai multe teste, fișe de lucru;
- lucrul la clasă pe grupe;
- predarea și explicarea noțiunilor care la evaluare au fost însușite în proporție de sub 50 %;
- meditații și consultații în vederea recuperării materiei, în afara programului clasei.

7. În luna mai 2018 s-a desfășurat Evaluarea Națională a elevilor clasei a VI-a la Matematică și științele naturii

8. În luna iunie

2018 s-a desfășurat Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a:

În urma aplicării testului s-au evidențiat următoarele aspecte:

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9- 10
Nr. elevi									
Nr. elevi									

- Număr elevi evaluați;;
- Media generală a clasei;;
- Procent de promovabilitate: %;
- Procent de promovabilitate la nivelul județului: .

În urma asistențelor la ore au fost constatate următoarele aspecte:

-Cadrele didactice au parcurs materia ritmic, în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicând alături de metodele tradiționale și metode și procedee interactive. Dacă s-au constatat rămânări în urmă în parcurgerea materiei, au fost alcătuite grafice de recuperare.

- Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între competențe, obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului gimnazial.

- Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală, chiar dacă aceasta ar trebui îmbunătățită. În ceea ce privește resursele materiale și financiare, profesorii au recondiționat materialul didactic existent, au realizat planșe didactice cu ajutorul elevilor, mape didactice și alte materiale din resurse proprii.

Analizând activitățile desfășurate la clasă se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic. Deși majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I, au întocmit proiecte didactice pentru activitățile prezentate;

- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare. Există corelație între tema lecției, competențe, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;

- Sunt integrați în activitate aproape toți elevii din clasă;

- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă atât la clasele mari cât și la cele mici;

- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;

- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse;

- Pe parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea curentă a elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.

- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală precum și mijloace de tehnologia informației.

Se recomandă:

1. Pentru realizarea unei evaluări cât mai complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, teste tip EN etc.

2. Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora;

3. Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității. Folosirea laptop-ului și a video proiectorului cel puțin o dată pe săptămână;

4. Inițierea elevilor în folosirea soft-urilor on-line.

Puncte tari ale activității comisiei:

- Proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- Structura proiectelor didactice este concepută adecvat nevoilor de predare și învățare;
- Obiectivele operaționale sunt formulate în concordanță cu obiectivele de referință ale specialității;
- Evaluarea elevilor prin metode clasice și alternative;
- Se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- Limbajul folosit este accesibil elevilor;
- Accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate și prin legătura cu viața de zi cu zi;
- Se folosesc materialele și resursele adecvate nevoilor elevilor;

Pe lângă multele reușite ale Comisiei metodice Matematică, științe și tehnologii, am identificat însă și câteva **puncte slabe**:

- înscrierea cu întârziere de către unii profesori a notelor în catalog;
- nevalorificarea la maximum a materialelor didactice și a sistemului informațional existente în școală;

- insuficiența stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie; există elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, determinată și de numărul mic de ore, îi face pe aceștia să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- nu toți elevii folosesc manualele, sau, dacă elevul are manual, nu se simte obligat să vină permanent cu el la școală și nu îl studiază acasă. De asemenea, la unele clase elevii nu își notează toate informațiile prezentate de cadru didactic. Sunt destule cazuri de elevi cu caietul de teme aproape gol sau pur și simplu nu au caiet de teme. Deseori elevii nu își efectuează tema, poate și din cauza programului destul de încărcat sau pentru că nu primesc temă pentru acasă;
- neutilizarea metodelor noi de predare care ar implica majoritatea elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice;

Întocmit,
Prof. Dragu Costel

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Activitatea la nivel de Comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar.

Profesorii și-au direcționat activitatea pe îmbunătățirea procesului instructiv prin planificarea riguroasă a materiei, stabilirea corectă a obiectivelor operaționale ale lecțiilor, și alegerea judicioasă a strategiilor didactice.

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2017-2018, Comisia metodică a cadrelor didactice de consiliere și orientare școlară și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Aplicarea metodelor centrate pe elev;
- Accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Evaluare Națională);

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

-în luna septembrie s-a realizat analiza activităților desfășurate în anul școlar 2016 - 2017;

-în luna octombrie s-au analizat rezultatele la testarea inițială și la Examenul de Evaluare Națională-2017 și s-au întocmit planuri de măsuri ameliorative;

-în luna octombrie s-au organizat expoziții și concursuri dedicate Zilei limbilor europene și s-a efectuat un program festiv de Ziua internațională a cadrelor didactice

- în luna noiembrie s-a organizat ziua școlii “Prof Oprea Mihai “ Negoiesti unde s-a prezentat un program artistic organizat de toți învățătorii și dirigintii

- în luna noiembrie d-ra prof Puica Constanta a susținut o lecție deschisă la clasă a VI-a pe tema “Ce-ar fi dacă ar fi »

- corul școlilor gimnaziale din Popești și Negoiesti au depus în data de 1 decembrie coroane de flori la monumentele de pe raza comunei , cântând piese patriotice , în colaborare cu căminul cultural din Brazi și Primăria Brazi.

- Ziua Națională a României a fost marcată prin expoziții de desene recital de poezii și cântece patriotice la care au participat toți învățătorii și dirigintii.

- În ziua de 6 decembrie a avut loc concertul de colinde organizat de preotul Alexandru de la biserică din Negoiesti în colaborare cu Patriarhia Română și cu corul de copii ai școlilor din Popești și Negoiesti

- serbarea de Crăciun intitulată “În așteptarea lui Moș Crăciun” a fost întâmpinată cu un spectacol festiv bazat pe tradiții și obiceiuri locale S-au implicat în activități doamnele educatoare domniile învățători și dirigintii claselor gimnaziale.

-în luna ianuarie 2018 s-au organizat expoziții recitaluri și audii dedicate lui Mihai Eminescu în cadrul acțiunii “Dor de Eminescu”

- În luna martie 2018 s-a sărbătorit prin spectacol ziua mărțisorului și 8 Martie unde au participat toți învățătorii și dirigintii.

-În luna mai 2018 d-ra. Diriginta prof. Puica Constanta a organizat cu ocazia zilei de 9 Mai –Ziua Europei diferite activități unde au participat toți învățătorii și dirigintii.

- În luna Mai 2018 dna prof. Sarbu Ana a susținut la cls. a VII-a lecția deschisă « Cunoașterea temeinică a colectivului clasei »

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

Intocmit :Prof. Stoica Laura Gabriela

**RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU CURRICULUM
An școlar 2017-2018**

Obiective urmarite in activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe scolare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- aplicarea planului-cadru de invatamant ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare
- asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare
- organizarea si desfasurarea simularii examenelor nationale -fundamentarea dezvoltarii locale de curriculum pe baza experientei, resurselor umane ale scolii si specificul comunitar.

Activitati prin care s-au realizat obiectivele:

- activitati interactive privind: realizarea programului de activitati,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile CDS pentru anul urmator;
- centralizarea si interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor , grupelor de prescolari si claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul scolar 2017-2018;
- asigurarea desfasurarii simularii examenelor de evaluare nationala pentru elevii clasei a-VIII-a;
- asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIIIa și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale..
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe TIC

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în intervalul 23-26 ianuarie programa fiecărui optional ales. Astfel, CDS de la nivelul scolii gimnaziale pentru anul scolar 2018-2019 este conform anexei atasate.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoa..Scoala gimnaziala 'Profesor Oprea Mihai'-Negoiești dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:2 Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie,2 laboratoare de informatică , 2 biblioteci, 1 teren de sport ,2 săli de sport .

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare naționala clasa a-VIIIa.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (30 Noiembrie "La Multi Ani Romania)
- 5) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu-poet național
- 6) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (politie, biserica, familie)si judetean.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în

esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul prescolar a constatat în a urmări proiectarea activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constatat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă..

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări în mass-media.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Întocmit ,

PIPĂÎ Dumitru Crenguța

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURAREA
CALITĂȚII (CEAC)
An școlar 2017- 2018

În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC (propus și aprobat în Consiliu Profesoral)
- Responsabilul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
 - S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
 - Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame**);
 - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
 - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
 - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
 - Înscrierea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare în vederea informării și realizării corecte a unui audit intern și autoevaluării unității;
 - Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
 - Realizarea structurii documentelor;
 - Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
 - Selectarea chestionarelor;
 - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
 - Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent;
 - Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;

- În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice debutante;

- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor, și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC;

- Responsabilul CEAC, a început **codificarea și înregistrarea documentelor** (necesită foarte mult timp).

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală

-

- **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
 - procedurile elaborate sunt încă în număr mic
 - există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,

Responsabil comisie

prof. Sarbu Ana Maria

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE AN SCOLAR 2017- 2018

Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Crăciunul, 24 Ianuarie, activități ce au fost organizate la toate ciclurile școlare:preșcolar, primar, gimnazial, cu rezultate remarcabile.

În anul școlar 2017 – 2018 cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională după cum urmează:

- Curs de igiena alimentară
 - Govor Mihaela
 - David Daniela
 - Preda Daniela
 - Rosca Corina
- Curs pentru formarea formatorilor
 - Gusa Camelia
 - Dumitru Crenguta
 - Preda Daniela

- Rosca Corina
- David Daniela
- Niculaie Alexandra
- Belu Andreea
- Ibanescu Adina
- Sarbu Ana Maria
- Chivu Daniela
- Stoica Laura
- Vladuta Alina
- Puica Constanta

- Tehnici alternative in predarea Matematicii
 - Dragu Costel
 - Ibanescu Adina

In semestrul al II-lea au avut loc inspectiile pentru sustinerea gradelor didactice, astfel:

- Pop Elena – Limba Engleza – gradul II- IS
- Belu Andreea – Limba Romana – gradul I – IC2
- Sirbu Ana Maria – Limba Engleza – gradul II – IC2
- David Daniela – Invatamant Primar – gradul II – IC2
- Rosca Corina – Invatamant Primar – gradul II – IS
- Ivan Stefan – Religie – Definitivat

In luna martie 2018 la Scoala Antonie Voda , structura a Scolii Gimnaziale „Profesor Oprea Mihai ” , s-a desfasurat activitatea metodică a Cercului Pedagogic al Invatatorilor nr 7, scoala gazda fiind Scola Gimnaziala „Profesor Oprea Mihai ” iar scoala asociata Scoala Antonie Voda.

In acest an Belu Andreea a finalizat cursul de master din cadrul UPG Ploiesti.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de perfecționare,
- suportul direcțiunii școlii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare .

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii postuniversitare, etc

AMENINTARI

- putine cursuri sunt gratuite
- foarte putine credite per curs.

CONCLUZII

In anul scolar 2017-2018 formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- ☑☑prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ☑☑prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ☑☑prin implicarea în redactarea revistei școlii
- ☑☑prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

Raport de activitate al Comisiei de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

An școlar 2017– 2018

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigință, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor cu elevii și cu părinții, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2017-2018 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Stoica Laura . Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2017-2018 cu un efectiv de 7 cadre didactice.

Nr. crt.	Clasa	Diriginte
1.	aV-a Negoiesti	Pricop Valentin

2.	aV-a Popesti	-----
3.	aVI-a Negoiesti	Puica Constanta
4.	aVI-a Popesti	Chivu Daniela
5.	aVII-a Negoiesti	Belu Andreea
6.	aVII-a Popesti	Sarbu Ana Maria
7.	aVIII-a Negoiesti	Ibanescu Adina
8.	a VIII-a Popesti	Stoica Laura

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de profesorul itinerant al școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (“Bursele sociale”, “Ajutorul pentru elevii cu nevoi educative speciale”, etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale

și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a semestrului I și II, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

2. COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2017-2018, activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial: au fost realizate proiectări ale activității comisiei, evaluări ale elevilor conform programei școlare, activități extracurriculare interesante. În cadrul ședințelor comisiei s-au prezentat materiale informative, s-au desfășurat activități teoretice și practice – demonstrative. Toți învățătorii au participat activ și cu mult interes la activitățile desfășurate.

Toți membrii Comisiei Metodice a Învățătorilor au întocmit portofoliul învățătorului care a cuprins: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, dosarul clasei, fișe psiho-pedagogice ale elevilor, planificarea activităților extracuriculare, fișe de lucru, fișe de evaluare, teste și planuri de lecție, mape cu fișe ale elevilor, situații statistice privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului, a anului școlar, programele de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au întâmpinat dificultăți în învățare (tabele cu elevii, obiective, conținuturi învățării și modalitățile de realizare), evaluarea alternativă, planificările calendaristice pentru ora de consiliere și materialele prezentate cu ocazia acestor activități, chestionarele aplicate elevilor și părinților cu diferite prilejuri, dosarul consiliului clasei, dovezi ale participării la diferite forme de formare continuă (adeverințe, certificate). Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunostințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În susținerea acțiunilor comunitare:

- elevii au fost îndrumați în activități de ecologizare ;
- o parte din colectivul de elevi a fost implicat în campania Baterel și Lumea NON-E, proiect al Asociației Environ.

Cadrele didactice au fost preocupate de amenajarea spațiului educational cat mai atractiv pentru copii, de îmbunătățirea actului calitativ prin folosirea unor mijloace de învățământ moderne: calculatoare, imprimante, dvd-uri, Cd-uri.

În calitate de responsabil al Comisiei Metodice, am coordonat activități de schimb de experiență între Școala Gimnazială „Prof. Oprea Mihai” Negoiești și Școala Gimnazială „Antonie Vodă” Popești, concretizate în: interasistențe, prezentare referate, mese rotunde.

3. COMISIA EDUCATORILOR

În semestrul I, an școlar 2017-2018, cele două Comisii Metodice ale educatoarelor din comuna Brazi (PJ . Brazi și PJ. Negoiești) își desfășoară activitatea metodică împreună datorită Parteneriatului Educational “GRADINITE INFRATITE ”pe care îl avem în derulare. Următoarele activități le-am avut programate și s-au desfășurat conform graficului:

10 Octombrie 2017- comisie metodică –Grădina cu P.P. BRAZI

3 Noiembrie 2017- Cerc pedagogic nivel II– Gradinita cu P.N. Targisorul Vechi

15 Noiembrie 2017- Cerc pedagogic nivel I- Gradinita cu P.N. Bratasanca

Decembrie 2017- comisie metodica- toate gradinitile au desfasurat programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna.

26 Ianuarie 2018- comisie metodica – Gradinita cu P.N. Negoiesti

La sedinta din octombrie au fost planificate activitatile pentru anul in curs , s-a prezentat analiza activitatii din anul trecut si s-au discutat materialele prezentate la Consfăturile cadrelor didactice din septembrie.

La activitatea Cercului pedagogic nivel I din noiembrie au participat doamnele educatoare de la grupa mijlocie, iar la cel de nivel II doamnele educatoare de la grupa mare.

In decembrie tema a fost,,Ne pregatim pentru sarbatorile de iarnă activitate practică’’- impodobim clasa si bradutul si toate grupele au pregatit serbarile „In asteptarea lui Mos Craciun’’.

La sedinta din 26 ianuarie 2018, desfasurata la Gradinita Negoiesti, tema activitatii a fost:,,SUNT MANDRU CA SUNT ROMAN’’- program artistic dedicat Unirii si a fost sustinuta de d-na educatoare Vlad Constanta.

O activitate extrascolara comuna celor doua gradinite din Negoiesti si Popesti , a fost desfasurata in noiembrie sub forma unei excursii la Bucuresti unde am vizitat Muzeul Antipa , Gradina Zoologica si am vizionat spectacolul de teatru “Vrajitorul din Oz”.

In semestrul al II-lea activitatea metodica a educatoarelor a inceput cu activitatea practica sustinuta de d-na educatoare Stanica Lucica la Gradinita Batesti.

In luna martie am sarbatorit Ziua mamelor prin activitati practice si serbari emotionante, am participat la Cercurile pedagogice de la Tinosu si Varnita.

In luna mai Gradinita Brazi a sustinut activitate practica in cadrul comisiei, la care fiecare educatoare a luat cuvantul si si-a spus parerea despre modul in care ar fi desfasurat aceasta activitate.

In cadrul saptamanii “Scoala Altfel” am planificat diferite activitati care sa-i atraga pe copii si activitati comune cu Gradinita Popesti astfel incat acestia sa interactioneze si sa se cunoaca unii cu ceilalti, iar distractia sa fie mai mare.

Luna iunie a fost o luna bogata in activitati :

- am mers din nou in excursie la Bucuresti , impreuna cu Gradinita Popesti, unde am vizitat Muzeul aviatiei, am fost la teatru si ne-am jucat in Parcul Herastrau;
- am avut o intalnire de ramas bun cu cele doua colege care au iesit la pensie;
- am pregatit si desfasurat frumoase serbari de sfarsit de an scolar, sub denumirea “ La revedere Gradinita!”

Am cautat ca in toate activitatile pe care le desfasuram sa ii avem alaturi si pe ceilalti parteneri in formarea educatiei copiilor (parinti, scoala si primarie) astfel incat rezultatele sa fie cunoscute si apreciate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- personalul didactic calificat și titular, cu experiență, contribuie realizarea unui învățământ de calitate.
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere si orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte buna dintre majoritatea diriginților si elevi;
- mulți profesori diriginți implicați in educația moral-civica si sociala a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu..
- baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, sală festivă, realizarea de panouri
- relațiile interpersonale existente (învățător-elev, învățător-părinți, învățător-conducerea școlii, învățător-învățător) favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat
- asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;

PUNCTE SLABE:

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori si elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți;
- nu s-au popularizat suficient de mult rezultatele elevilor , educatorilor, învățătorilor si profesorilor
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasa și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;

AMENINȚĂRI:

- influența „grupului” de elevi;
- familiile cu probleme financiare

-familiile dezorganizate

4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

4.1 CICLUL GIMNAZIAL

Nr. crt.	Evenimentul/ Denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Locul desfășurării	Responsabil
SEMESTRUL I					
1	<i>Sună clopoțelul!</i>	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	11 sept. 2017	Curtea școlii	Director Cadre didactice
2	21 septembrie – Ziua internațională a păcii <i>Dă o șansă păcii!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Jocuri de rol Compuneri Chestionare Concurs de sloganuri	21 sept. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ.
3	23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei <i>Un mediu curat este un mediu sănătos!</i>	Prezentări Power Point Desene Realizarea de activități de ecologizare a spațiului verde din comună Confecționarea de obiecte, utilizând materiale reciclabile	23-24 sept. 2017	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. biologie
4	26 septembrie – Ziua europeană a limbilor <i>Diversitate lingvistică în context european</i>	Prezentări Power Point Desene Discuție: De ce este important să cunoaștem cel puțin o limbă străină de circulație internațională?	25 sept. 2017	Sălile de clasă	Prof. lb. engl Prof. lb. franc Prof. lb. rom. Prof. Dirigin
5	1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în vârstă <i>Părinții de azi, bunicii de mâine</i>	Discuții Compuneri – Bunicul meu/Bunica mea Desene Vizite la case de bătrâni	1 oct. 2017	Sălile de clasă Case de bătrâni	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ.
6	5 octombrie – Ziua mondială a educației <i>La mulți ani dascălilor de ieri și de azi!</i>	Prezentări Power Point (istoric, importanța evenimentului) Evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc Citate despre educație Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Dezbateri: A fi sau a nu fi profesor? Workshopuri Vizionarea filme	5 oct. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
7	16 octombrie – Ziua mondială a alimentației	Prezentări Power Point Discuții	16 oct. 2017	Sălile de clasă Amfiteatru	Educatorii Învățătorii

	Copiii și alimentația sănătoasă	Desene Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale din comună			Prof. biologie Prof. chimie Cadre medica
8	31 octombrie – Halloween Sărbătoarea dovcilor luminoși	Desene Concurs de dovcici – felinare Excursie tematica-castelul Bran	31 oct. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. engleza
9	16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței Intoleranța nu va fi tolerată!	Dezbateri Concurs de slogane Compuneri Desene	16 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ
10	A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua națională fără tutun Tutunul poate ucide!	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbateri Desene	19 nov. 2017	Sălile de clasă	Prof. diriginți Cadre medica
11	20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului Tu îți cunoști drepturile?	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Panouri tematice Jocuri	20 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ
12	A patra zi de joi din luna noiembrie – Thanksgiving Day Recunoștința – virtutea sufletului nobil	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Jocuri	26 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. lb. engle
13	1 decembrie – Ziua Națională a României Unire-n cuget și-n simțiri	Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziții fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	23-30 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie Prof. diriginți
14	3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități Și eu sunt om, ca și tine!	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene	3 dec. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ
15	5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului Implică-te! Fii voluntar!	Dezbateri Desene Studii de caz Activități practice	4 dec. 2017	Sala de clasă Cămine de copii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ
16	Crăciunul – darul bucuriei	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului Vizitare centru de plasament copii-sat Batesti, comuna Brazi Acțiuni de ajutorare	14-22 dec. 2017	Sala de sport Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educ Prof. muzică, engleză, spani
17	15 ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu Dor de Eminescu	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu Spectacol – concurs	15 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. lb. româ
18	24 ianuarie – Unirea Principatelor Române Hai să dăm mână cu mână!	Prezentări Power Point Recital poezii despre Mica Unire Desene Panouri tematice Compuneri Referate	22 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie
19	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri	25-28 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți

	<i>Spune NU violenței!</i>	Panouri tematice Compuneri Jocuri de rol			Consilier educ
--	----------------------------	--	--	--	----------------

SEMESTRUL AL II-LEA

20	10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe Internet <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz Compuneri	12 febr. 2018	Sălile de clasă Laborator informatică	Învățătorii Prof. dirigint Consilier edu Prof. TIC
21	14 februarie – Valentine's Day <i>Sărbătoarea iubirii</i>	Prezentări Power Point Discuții Confecționare articole specifice Desene Compuneri	12 febr. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint
22	24 februarie – Dragobete <i>lubește românește!</i>	Prezentări Power Point Discuții Confecționare articole specifice Desene Compuneri	24 febr. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint
23	1 martie – Mărțișorul <i>Bucuria primăverii</i>	Legenda mărțișorului Expoziție mărțișoare și felicitări confecționate de elevi Parteneriat Scoala Speciala nr 2 Ploiesti	22-29 febr. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Diriginti
24	8 martie – Ziua internațională a femeii <i>E ziua ta, mămico...</i>	Confecționare felicitări pentru mame Moment artistic	2-7 mar. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Diriginti
25	20 martie – Ziua internațională a fericirii <i>Sărbătoarea fericirii</i>	Prezentări Power Point Compuneri – Ce este fericirea?, Te consideri o persoană fericită? Discuții Jocuri distractive	18 mar. 2018	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint Consilier edu Prof. filosofie
26	Săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”	Conform planificării	26-30 mar. 2018	Conform planificării	Toate cadrele didactice
27	22 aprilie – Ziua mondială a Pământului <i>Planeta Pământ este casa noastră!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Panouri tematice Concurs de sloganuri – protejarea mediului înconjurător Acțiuni de ecologizare a mediului înconjurător	22 apr. 2018	Sălile de clasă Curtea școlii Lunca Prahovei- Padurea Stejaru	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint Prof. geogra
28	9 mai – Ziua Europei <i>Și eu sunt cetățean european!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri	9 mai 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint Prof. istorie Prof. geogra
29	15 mai – Ziua mondială a familiei <i>Eu și familia mea</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Jocuri de rol	16 mai 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint Consilier edu
30	18 mai – Ziua mondială a sportului <i>Minte sănătoasă în corp sănătos</i>	Concursuri sportive	18 mai 2018	Curtea școlii Sala de sport	Educatorii Învățătorii Prof. ed. fizic
31	1 iunie – Ziua internațională a copilului <i>Frumoasă ești,</i>	Excursie Petrecere în aer liber Concursuri sportive	1 iun. 2018	Curtea școlii Terenul de sport	Educatorii Învățătorii

	<i>copilărie...</i>	Jocuri educative Desene pe asfalt Serbări			
32	5 iunie – Ziua învățătorului Draga mea învățătoare...	Desene Compuneri Jocuri	3 iun. 2018	Sălile de clasă Curtea școlii	Învățătorii
33	Cinstirea eroilor neamului	Depuneri coroane Participare la slujbă	9 iun. 2018	Biserică	Educatorii Învățătorii Prof. dirigint
34.	Săptămâna iei-sa ne purtăm românește!	Purtarea costumului național sau a iei de către elevi și a întregului colectiv al școlii.	13-16 iuni 2018	Scoala	Întregul colectiv al școlii
34	Rămas bun, școală dragă!	Serbări	13-16 iun. 2018	Amfiteatru Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii
35	Festivitatea de încheiere a anului școlar	Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, purtare și concursuri școlare	15 iun. 2018	Curtea școlii	Director Cadre didactice

Proiectele educative realizate în anul școlar 2017-2018 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii școlii, coordonați de Catedra de limba și literatura română.

-16 noiembrie-Ziua Școlii-serbare

- Halloween – Confectionare de costume. Coordonator – Catedra de consiliere și orientare;

-“1 Decembrie - trecut și prezent”- activitate moderată de profesor de istorie

-“24 ianuarie - Marea Unire” – activitate de aniversare a zilei de 24 ianuarie,

- serbarea tradițională de Crăciun - Concert de colinde.

- în data de 18 noiembrie-Ziua internațională a Toleranței

-proiecte educaționale-, Vulcanismul pe Glob

-participarea la olimpiadele de Limba Română și Matematică-fazele locale

-participarea elevilor la Concursul Compere

Excursii școlare/Aplicații practice:

Noiembrie 2017-Vizionare film-Cinema City-clasa a VIII-a

martie 2018-Excursie Sibiu- clasele V-VIII

Iulie 2018-Tabara Școlară Sinaia-clasele II-VII

-Tabara Internațională „English is fantastic” Gura Humorului-clasele V-VIII

-participarea profesorilor la Cercurile educative și pedagogice.

4.2. CICLUL PRIMAR

-5 octombrie 2017 – Ziua Educatiei: Copiii si cadele didactice au marcat aceasta zi prin activitati cu specific aparte.

Elevi ai claselor I Popesti si Negoiesti, a III-a Popesti si Negoiesti, a IV-a Negoiesti au prezentat programe artistice.

Elevii clasei pregatitoare, a II-a Popesti si Negoiesti au practicat jocuri in aer liber in parcul din apropierea scolii.

- noiembrie 2017 concursul „*Amintiri din copilarie*” la care au participat clasele I, aIII-a, a IV-a Negoiesti (rezultate in anexe)

-noiembrie 2017 – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-1 Decembrie 2017 – activitati dedicate Zilei Romaniei.

Clasele CP Popesti, I negoiesti si Popesti, a III-a Negoiesti, a IV-a Negoiesti- program artistic. Celelalte clase au marcat ziua prin activitati in cadrul clasei.

-22 decembrie 2017- programe artistice dedicate iernii si Craciunului – toate clasele

-ianuarie 2017– concursul *Comper* (faza I) lb. romana si matematica (rezultate in anexe) –toate clasele

-februarie 2018 –

-martie 2018 –Confectionare de martisoare; Expozitie

-aprilie 2018 - concursul *Comper* (faza a II-a) lb. romana si matematica

-mai 2018– Saptamana „Scoala Altfel”:

-activitati in parteneriat cu Asociatia Respiro;

-teatru cu actori;

-concurs Proeducatia;

-intreceri sportive;

-activitati de igienizare a clasei si a curtii scolii;

-excursie Rasnov;

-drumetie.

-iunie 2018– activitati dedicate zilei de 1Iunie

- programe artistice dedicate sfarsitului de an scola

4.3 CICLUL PRESCOLAR

In decembrie tema a fost,„Ne pregatim pentru sarbatorile de iarnă activitate practică”- impodobim clasa si bradutul si toate grupele au pregatit serbarile „In asteptarea lui Mos Craciun”.

La sedinta din 26 ianuarie 2018, desfasurata la Gradinita Negoiesti, tema activitatii a fost:„SUNT MANDRU CA SUNT ROMAN”- program artistic dedicat Unirii si a fost sustinuta de d-na educatoare Vlad Constanta.

O activitate extrascolara comuna celor doua gradinite din Negoiesti si Popesti , a fost desfasurata in noiembrie sub forma unei excursii la Bucuresti unde am vizitat Muzeul Antipa , Gradina Zoologica si am vizionat spectacolul de teatru “Vrajitorul din Oz”.

In semestrul al II-lea activitatea metodică a educatoarelor a inceput cu activitatea practica sustinuta de d-na educatoare Stanica Lucica la Gradinita Batesti.

In luna martie am sarbatorit Ziua mamelor prin activitati practice si serbari emationante, am participat la Cercurile pedagogice de la Tinosu si Varnita.

În cadrul săptămânii “Școala Altfel” am planificat diferite activități care să-i atragă pe copii și activități comune cu Grădinița Popești astfel încât aceștia să interacționeze și să se cunoască unii cu ceilalți, iar distracția să fie mai mare.

Luna iunie a fost o luna bogată în activități :

- am mers din nou în excursie la București , împreună cu Grădinița Popești, unde am vizitat Muzeul aviației, am fost la teatru și ne-am jucat în Parcul Herastrau;
- am avut o întâlnire de rămas bun cu cele două colege care au ieșit la pensie;
- am pregătit și desfășurat frumoase serbări de sfârșit de an școlar, sub denumirea “ La revedere Grădinița!”

4.4 PARTENERIATE:

-PARTENERIAT CU FUNDATIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE PARALELA 45 – pentru derularea Concursului școlar național COMPER

-*PARTENERIAT CU TRUPA DE TEATRU „COMEDY SHOW”*- care prezintă semestrial spectacole de teatru atractive și educative pentru copii.

- PARTENERIAT CU CONCURSURILE NAȚIONALE PROEDUCATIA

-PARTENERIAT CU CAMINUL CULTURAL BRAZI

-PARTENERIAT CU ASOCIATIA RESPIRO

-PARTENERIAT CU TEATRUL TOMIS CONSTANTA

-PARTENERIATA CU TABARA INTERNATIONALA DE ENGLEZA-BICAZ

-PARTENERIATUL EDUCATIONAL “GRADINITE INFRATITE ”

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;

- ▶ s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- ▶ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții);
- ▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

- ▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ▶ pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură
- ▶ s-au înregistrat abateri disciplinare grave
- ▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- ▶ colaborarea școlară –familie precară;
- ▶ dezechilibre între evaluarea orală și cea scrisă;
- ▶ numărul de elevi este în descreștere

OPORTUNITĂȚI:

- ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

AMENINȚĂRI:

- ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ▶ numărul de elevi este în descreștere
- ▶ Instabilitatea socială și economică;
- ▶ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală;
- ▶ Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- ▶ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;
- ▶ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate;
- ▶ Conservatorismul unor părinți;

Intocmit -Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
prof. Chivu Daniela

RAPORT FINAL PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL”

Ciclul gimnazial

1. **Perioada** : 25-30 martie 2018
2. **Numărul de activități derulate:** 39
3. **Tipul de activități derulate** : cultural– artistice, practic – gospodărești,, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase.
4. **Resursele implicate** (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 21 cadre didactice; copii 124
5. **Parteneri implicați** (numele instituției): Caminul Cultural Brazi, Biserica Ortodoxă Negoiesti, Biserica Ortodoxa Popesti, Cinema Shopping City,
6. **Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților** Caminul Cultural Brazi, Biserica Ortodoxa Negoiesti, Biserica Ortodoxa Popesti, Cinema Shopping City Ploiesti, Curtea scolii, Sala de sport, Sighisoara

7. Obiectivele urmărite:

- a. Dezvoltarea capacității de a se exprima prin diferite forme de comunicare
- b. Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială
- c. Valorificarea talentului și a aptitudinilor artistice ale elevilor
- d. Formarea atitudinii ecologice responsabile
- e. Aprecierea frumuseților din spațiul etno-cultural maramureșean
- f. Formarea virtuților creștine și consolidarea comportamentului moral-religios

8. Modalități de evaluare a activității:

- a. chestionare
- b. concurs
- c. expoziții cu premii
- d. competiții sportive
- e. fotografii

9. Rezultate înregistrate:

- a. Formarea deprinderilor de a lucra în echipă
- b. Descoperirea unor aptitudini noi
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate în jurul unui subiect, experiment
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur
- e. Jurnal de excursie
- f. Îmbogățirea orizonturilor culturale

10. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- i. Implicarea foarte bună a cadrelor didactice și a copiilor
- ii. Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat
- iii. Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi și instituțiile partenere
- iv. Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate
- v. Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive

b. Puncte slabe:

- i. Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate
- ii. Microbuzul școlar nu a putut satisface în totalitate solicitările cadrelor didactice, părinților și copiilor privitoare la transportul acestora la obiectivele propuse
- iii. Câteva activități nu au fost atractiv organizate
- iv. Imposibilitatea recompensării elevilor datorită lipsei fondurilor materiale

c. Oportunități:

- i. Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități
- ii. Posibilitatea asigurării transportului cu ajutorul microbuzului școlii
- iii. Posibilitatea vizitării obiectivelor turistice datorită situării școlii într-o zonă montană
- iv. Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică
- v. Posibilitatea elevilor de a se înscrie la diferite activități în funcție de preferințe
- vi. Utilizarea bazei materiale a școlii în desfășurarea unor activități
- vii. Implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate
- viii. Ieșirea din tiparul curricular

d. Amenințări:

- i. Condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber
- ii. La unele activități absențe nejustificate
- iii. Timp insuficient pentru consolidare și evaluare

11. Recomandări, sugestii:

- a. Organizarea mai multor activități de voluntariat
- b. Proiectarea unor activități suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil
- c. Realizarea unei mai bune colaborări cu comunitatea locală
- d. Atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate

Nume și prenume Consilier educativ/Semnătura

Prof. Chivu Daniela

Activitatea Comitetului Reprezentativ al Părinților:

În luna octombrie 2017 a avut loc adunarea generală a părinților, în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților, pentru anul școlar 2017-2018 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educative.

**XI. Raport de activitate al Comisiei pentru acordarea burselor sociale si
rechizitelor scolare**

An școlar 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, s-au depus în sem. I un număr de de dosare pentru obținerea unei burse sociale, în sem. al II-lea un număr de de dosare.
În urma verificării

documentelor justificative au fost respinse dosare ; elevi au nota scăzută la purtare și o elevă nu mai frecventează cursurile fiind transferată. Au fost aprobate un număr de de burse sociale în sem. I și sem. al II-lea un nr. de de burse sociale.

TOT ÎN ACEST AN ȘCOLAR ELEVII AU BENEFICIAT ȘI DE BURSE DE MERIT
ASTFEL: sem I burse

Sem II burse

În urma verificării unui număr de de dosare de rechizite scolare, au fost aprobate un număr de de dosare și elevii au primit pachetele cu rechizite.

RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

în anul școlar 2017-2018

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fază incipientă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;

- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- identificarea formelor curențe de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semn distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- ❖ “Să ne consumăm energia prin sport” – întreceri sportive;
- ❖ “Ziua fără violență în școală”;
- ❖ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;

- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Responsabil:
Pipp Govor Mihaela

Raport de activitate al compartimentului contabilitate

Doamna ,MORARU ANCA, salariată la Școala Gimnaziala Prof Oprea Mihai Negoiesti în funcția de contabil am desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să mă achit de sarcinile care mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Activitatea mea s-a desfasurat respectand zonele de competenta:

- Am respectat planul managerial al scolii.
- M-am implicat in proiectarea activitatii scolii, la nivelul compartimentului financiar
- Am aplicat legislatia in vigoare.
- Mi-am organizat activitatea astfel incat sa inregistrez si sa prelucrez datele in programele de contabilitate:
- Intocmit situatia soldurilor conturilor buget
- Intocmit ordonantari, angajamente bugetare si legale
- Inregistrari in contabilitate sintetic si analitic
- Inregistrari articole bugetare
- Intocmit balante de verificare buget local, buget de stat
- Intocmit cont de executie pe bugete total si pe subcapitole
- Intocmit bilant, flux de trezorerie si anexe la darea de seama, situatie
- furnizori, solduri trezorerie
- Inchidere luna precedenta pana la data de 5 a lunii urmatoare

- Intocmirea centralizatorului salarii lunar
- Intocmit note justificative plati previzionate luna precedenta
- Intocmit raportarea cuprinzand anexa 01 bilant, anexa 30 si anexa 30b furnizori, anexa 9, anexa 11
- Situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local
- Verificare centralizatoare si salarii lunare imreuna cu departamentul secretariat
- Intocmire Ordine de plata salarii, ordonantari salarii, control salarii Trezorerie,
- Borderouri banci-alimentari carduri, viramente contributii angajator si angajati, verificare si CFP.
- Intocmit si depus dosare recuperare CM
- Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala
- Situatia furnizorilor neachitati - buget local
- Situatia platilor previzionate lunar
- Plata furnizorilor aprobati la plata de catre ordonatorul tertiar de credite
- Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondenta
- Extrase de cont Trezorerie, dispozitii bugetare verificare si punctare
- Solicitare necesar finantare cheltuieli personal (Hotarari Judecatoresti)
- Intocmit si depus declaratii 112
- Costul standard/elev buget, trim, plati
- Declaratii datorii, program necesar de numerar pentru luna in curs
- Intocmit CEC numerar pentru plata burselor
- Intocmit situatia conturilor la finele fiecarei luni-Trezorerie
- Intocmit situatia statistica impreuna cu departamentul secretariat a chelt.instit inv.
- Intocmit buget anual venituri si cheltuieli -rectificare
- Executia bugetului aprobat
- Intocmit orice alte situatii contabile
- Am corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- Am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele contabile
- Am verificat statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Am verificare si vizat cu viza control financiar preventiv statele de plată înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Boldesti Scaieni.
- Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului contabilitate.
- Am colaborat cu conducerea școlii .
- Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- Am păstrat permanent legătura cu ISJ Prahova, Trezoreria Boldesti Scaieni, Consiliul local Brazi si cu unitatile de învățământ din cadrul județului.
- Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotarâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Am contrasemnat corespondența școlară.
- Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între cadre didactice, conducerea școli, primaria Brazi.
- Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului contabilitate.
- M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- Cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru

activităților desfășurate în școală.

- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigur o continuitate a activității compartimentului contabilitate furnizez informații necesare în efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de Primaria Brazi și de ISJ Prahova.
- Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna Director Gușă Camelia, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

Intocmit, Contabilă Moraru Anca

COMISIA CORN - LAPTE
Raport de activitate în semestrul I
Anul școlar 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, semestrul I, Comisia corn și lapte și-a desfășurat activitatea urmărind:

1. Primirea la timp a produselor: corn, lapte;
2. Calitatea produselor primite;
3. Distribuirea produselor;
4. Centralizarea datelor lunar și semestrial și transmiterea acestora la CJ;

Produsele au fost aduse zilnic și depozitate în spațiul special amenajat în acest scop. Au fost distribuite zilnic, conform efectivelor prezente la clasă în ziua respectivă.

Zilnic am comunicat telefonic firmei de distribuție numărul absențelor, astfel încât procedura de predare – primire și returnare a produselor s-a desfășurat normal, fără incidente.

Lunar s-au centralizat datele și apoi s-au transmis la CJ Prahova.

Fluctuația elevilor spre/din școală a fost comunicată prin adrese scrise către ISJ Prahova, CJ.

La sfârșitul semestrului I, s-au centralizat datele și s-a făcut închiderea fără produse în stoc.

La distribuirea produselor am fost ajutată de membrii comisiei.

Observații:

- Unii elevi nu mai preferă aceste produse (ar trebui diversificate).

Responsabil,
Pipp Govor
Mihaela

TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND SITUAȚIA INSPECȚIILOR EFECTUATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI

ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

NR CRT.	TIPUL INSPECȚIEI	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE INSPE./PROF EVALUATOR
1.	EVALUARE ANUALĂ DIRECTOR	01.09.2017	INSP. ȘCOLAR PROF. OLTEANU SILVIA
2.	CONTROL TEMATIC	18-29 .09.2017	INSP.ȘCOLAR PROF.DR. CORALIA MATEI
3.	CONTROL TEMATIC	03.11.2017	INSP.PR.PROF.DR .MIHAIL SPĂTARU
4.	INSPECȚIE SPECIALĂ DEF(IS1) RELIGIE	08.12. 2017	INSP.PR. PROF.DR. MIHAIL SPĂTARU
5.	INSPECȚIE CURENTĂ (IC2)GR.II .LB. ENGLEZĂ	25 IAN.2018	PROF.METODIST RĂDULESCU MONICA
6.	INSPECȚIE CURENTĂ (IC2)GR.I LB.ROMÂNĂ	16.02.2018	INSP.ȘCOLAR PROF.MORAR MIHAI
7.	INSPECȚIE SPECIALĂ (IS)GR.II.LB.ENGLEZĂ	02.03.2018	PROF.METODIST DUMITRESCU CORINA
8.	INSPECȚIE CURENTĂ(IC2) GR.II.PROF.INV.PRIMAR	06.03.2018	INSP.ȘCOLAR.PROF CAMELIA STROE BIBESCU
9.	INSPECȚIE CURENTĂ(IC1) GR.II, PPIPÎ	13.04.2018	PROF,METODIST CRISTESCU FLORENTINA
10.	INSPECȚIE SPECIALĂ (IS).GR.II.PPIPÎ	09.05.2018	PROF.METODIST VASILE IRINA
11.	INSPECȚIE SPECIALĂ(IS2) DEFINITIVAT	30.05.2018	INSP.PR. PROF.DR. MIHAIL SPĂTARU

VĂ MULȚUMESC!

SUCCES ÎN ACEST AN ȘCOLAR!

Director,
Prof. Gușă Camelia

